

# A Történelemtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata<sup>1</sup>

Az Eszterházy Károly Főiskola (a továbbiakban: EKF vagy Intézmény) Történelemtudományi Doktori Iskolájának Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, az EKF Intézményi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: IDHSZ), valamint Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság értékelési szempontjai alapján a doktori képzés és fokozatszerzés részletes szabályait az alábbi módon határozza meg.

## I. Általános rendelkezések

### 1.§ A szabályzat hatálya

- (1) A Működési Szabályzat (a továbbiakban: MSZ) hatálya kiterjed a Történelemtudományi Doktori Iskolában (a továbbiakban: TDI) folyó képzés és fokozatszerzés teljes folyamatára, az ezekben részt vevő hallgatókra, oktatókra és témavezetőkre, valamint a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban közreműködőkre.
- (2) A doktori képzés és fokozatszerzés jelen szabályzatban nem részletezett kérdéseiben az EKF IDHSZ, valamint az EKF Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az iránymutató.
- (3) A hallgatói juttatásokról és térítésekről (az államilag megállapított keretek között) az EKF Juttatási és Térítési Szabályzata, valamint az IDHSZ rendelkezik.

## II. A Doktori Iskola felépítése

### 2. § A Doktori Iskola tőrzstagjai

- (1) A tőrzstagi megfelelés általános feltételeiről az IDHSZ 6. §-a rendelkezik.
- (2) A doktori iskola tőrzstagjainak az Intézményi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: IDHT) által jóváhagyott listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

### 3. § A Doktori Iskola vezetője

- (1) A doktori iskola vezetőjét a kiemelkedően magas tudományos teljesítményt felmutató egyetemi tanár tőrzstagok közül — a tőrzstagok többségének javaslatára — az IDHT választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A doktori iskola vezetője
  - a) felelős a TDI tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
  - b) ellátja az IDHSZ-ben és az MSZ-ben számára előírt feladatokat;

---

<sup>1</sup> Utolsó módosítás: 2014. 01. 01.

- c) rendelkezik a doktori iskola anyagi erőforrásaival és felel a doktori iskola gazdálkodásáért.
- (3) A doktori iskola vezetőjének munkáját titkár segíti.

#### **4. § A Doktori Iskola Tanácsa**

- (1) A doktori iskola vezetője a Történelemtudományi Doktori Iskola Tanácsával (a továbbiakban: DIT) együttműködve látja el feladatát, amelynek hivatalból tagjai a doktori iskola törzstagjai és a Történelemtudományi Intézet mindenkori vezetője.
- (2) A DIT elnöke a doktori iskola vezetője.
- (3) A DIT munkájában tanácskozási jogú tagként részt vesz a doktori iskola titkára és a TDI Doktorandusz Önkormányzatának egy képviselője.
- (4) A DIT feladatairól az IDHSZ 8. § (3) bekezdése rendelkezik.
- (5) A DIT egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait. Indokolt esetben (például személyi kérdésekben) bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást. A DIT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagjainak többsége leadta szavazatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazásban nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyilagossága bármilyen okból kifolyólag nem várható el.
- (6) A doktori iskola vezetője — a körülményeket mérlegelve — a DIT összehívása nélkül, szóban vagy elektronikusan (e-mailben) is kikérheti a tagok véleményét és szavazatát. A tagok többségének írásbeli kérésére azonban 14 napon belül köteles összehívni a DIT ülést.

#### **5. § A Doktori Iskola oktatói és témavezetői**

- (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket — a doktori iskola vezetőjének javaslatára — az IDHT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében történő oktatási feladatok ellátására.
- (2) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki — ennek alapján — felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.
- (3) A kívülről felkért (az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló) témavezető minden félév végén köteles írásban beszámolni a rábízott doktorandusz előrehaladásáról.
- (4) Külső témavezető esetén a DIT egy belső témavezetőt is rendel a hallgató mellé, aki a doktori iskola részéről segíti a külső témavezető munkáját és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását.
- (5) Indokolt esetben a doktori témát vagy a témavezető személyét kérés(ük)re a DIT megváltoztathatja.

#### **6. § A Doktor Iskola programjai**

- (1) A Történelemtudományi Doktori Iskola három doktori programmal működik:

- a) A Magyar Királyság, illetve a Kárpát-medence története 1526–1790 között
  - b) Magyarország története a reformkor végétől 1918-ig
  - c) Magyarország története 1918-tól napjainkig
- (2) A doktori programok vezetőit a doktori iskola vezetője kéri fel a törzstagok közül. A programvezetők listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A doktori programok személyi feltételeiről és képzési rendszeréről a Történelemtudományi Doktori Iskola Képzési Terve rendelkezik.

### **III. A doktori képzés folyamata**

#### **7. § A jelentkezés általános feltételei**

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a egyetemi vagy mesterképzésben szerzett diplomával, valamint legalább egy „C” típusú (komplex) középfokú (B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik valamely élő idegen nyelvből. Ha a jelentkező kutatási területe indokolja, akkor a Felvételi Bizottság mérlegelése alapján a latin nyelvvizsga is elfogadható. Második nyelvvizsgáért többletpont jár.
- (2) A diploma megszerzésétől számított két évig a jelentkezés feltétele annak legalább „jó” minősítése.
- (3) Záróvizsga előtt álló hallgatók jelentkezése esetén a diploma és a nyelvvizsgák bemutatásának határideje a beiratkozás időpontja. Ennek megtörténteig az érintett hallgatók csak feltételesen tekinthetők felvettnek.
- (4) Az államilag támogatott, nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató a képzés ideje alatt más, munkavégzésre irányuló jogviszonyt egyáltalán nem létesíthet. Az államilag támogatott képzésre való jelentkezéskor az erre vonatkozó nyilatkozatot csatolni kell a pályázathoz. A DIT, külön kérelem alapján, évente legfeljebb 6 hónapnyi időtartamban engedélyezheti az ösztöndíjas doktorandusz számára a megbízási szerződés alapján folytatott munkavégzést.

#### **8. § A felvételi eljárás**

- (1) Szervezett és egyéni doktori képzésben sikeres felvételi eljárás alapján lehet részt venni.
- (2) A doktori képzésre az IDHT elnökének címzett, a doktori iskola titkárához benyújtott pályázattal lehet jelentkezni.
  - a) Elektronikus úton és nyomtatottan is beküldendő:
    - jelentkezési lap a honlapról letölthető formátumban és aláírva, nyomtatottan
    - megjelent vagy igazoltan megjelenésre elfogadott, a felvételi pontszámításnál releváns publikációk PDF formátumban és nyomtatottan 2 példányban (MSZ 2. melléklete alapján)
  - b) Kizárólag elektronikusan kérjük:
    - kutatási terv PDF formátumban (MSZ 3. melléklete szerint elkészítve)
    - szakmai önéletrajz PDF formátumban

- publikációs jegyzék PDF formátumban (teljes bibliográfiai leírást kérünk, az oldalszám vagy „n” feltüntetésével)
- c) Postai úton beküldve kérjük:
- felvételi eljárás díjának befizetését igazoló irat
  - MA/egyetemi oklevél másolata (az eredeti utólagos bemutatása mellett)
  - nyelvtudást igazoló okmányok másolatai (az eredeti utólagos bemutatása mellett)
  - OTDK-n való részvétel/helyezés igazolása (oklevél másolata)
  - a témavezető fogadónyilatkozata (letölthető a <http://tortenelemphd.ektf.hu> oldalról)
  - 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány
  - nyilatkozat az ösztöndíjra pályázóktól (letölthető a <http://tortenelemphd.ektf.hu> oldalról)
- (3) A felvételi beszélgetésre a DIT által meghatározott helyen és időpontban kerül sor, amelyről a jelentkezőket a BTK Dékáni Hivatala elektronikus úton értesíti.
- (4) A Felvételi Bizottság a három doktori program vezetőjéből (vagy a DIT által a helyettesítésükre felkért személyekből) és a doktori iskola vezetőjéből áll.
- (5) A felvételi rangsorolás 4 szempont alapján történik, melyek mindegyikére 25-25 pont adható:
- a) az oklevél minősítése (MSZ 4. melléklet szerint)
  - b) nyelvismeret (MSZ 4. melléklet szerint)
  - c) korábbi tudományos teljesítmény (a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel, a Felvételi Bizottság mérlegelése szerint)
  - d) szakmai beszélgetés
- (6) Az elért összpontszám alapján a Felvételi Bizottság rangsorolja a jelentkezőket és — egyéb szempontokat is figyelembe véve — meghatározza a minimális felvételi ponthatárt. A doktori képzésre történő felvételhez legalább 60 pont szükséges, de ennek elérése nem jelent garanciát a tényleges felvételre vagy bármilyen ösztöndíj elnyerésére. A Felvételi Bizottság a kialakított rangsor alapján tesz felvételi javaslatot az IDHT elnökének.
- (7) A felvételi döntést az IDHT elnöke hozza meg, és erről határozatot ad ki. A döntésről a jelentkezőt a BTK Dékáni Hivatala postai úton értesíti, tájékoztatva egyúttal a beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról is.

## **9. § A szervezett képzésben résztvevők feladatai**

- (1) A Történelemtudományi Doktori Iskola valamennyi hallgatója köteles ismerni az MSZ és az IDHSZ tartalmát, és mindenféle külön felszólítás nélkül is betartani az azokban szereplő rendelkezéseket és határidőket. A szabályzatok nyilvánosan elérhetőek a <http://tortenelemphd.ektf.hu> oldalon.
- (2) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszoknak a teljes képzési idő (6 félév) alatt 180 kreditet kell teljesíteniük. Kurzusok felvételével minimálisan, vagyis a kötelező tárgyak elvégzésével 84 kredit szerezhető, maximálisan pedig, a szabadon választott tárgyakkal együtt, 104 kredit. Ennek részletes szabályairól a TDI Képzési Terve rendelkezik. A kötelező és szabadon

- választott tárgyakon felüli krediteket kutatási és oktatási tevékenységgel szerezheti meg a doktorandusz.
- (3) Ha a doktorandusz, neki felróható okból, egy adott félévben nem végzi el a kötelezően előírt tárgyakat, akkor a DIT felfüggesztheti az ösztöndíj folyósítását, vagy többszörös/ismételt mulasztás esetén dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.
  - (4) A doktorandusz oktatói feladatokat is vállalhat, amelyekért kredit jár: heti 1 tanítási óra megtartása történelemből egy féléven keresztül 5 (középiskolában 2,5) kreditet ér. E tevékenységből a képzés teljesítéséhez szükséges kreditek legfeljebb egynegyede, azaz 45 kredit szerezhető meg. Az Intézmény nem köteles oktatási lehetőséget biztosítani a doktoranduszok számára. Ugyanakkor az ösztöndíjas doktoranduszok a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban a Történelemtudományi Intézet oktatási, tudományos tevékenysége körében külön díjazás nélkül is munkavégzésre kötelezhetőek.
  - (5) A doktorandusz által a felvételt követően végzett publikációs és egyéb tudományos tevékenységért kredit jár az MSZ 2. melléklete szerint. Az így megszerzendő kreditek száma minimum 50 és maximum 96.
  - (6) A DIT félévente értékeli a doktoranduszok kutatói tevékenységét. Minden hallgató köteles 1-2 oldal terjedelemben írásbeli beszámolót készíteni a félév során végzett kutatómunkájáról. A beadási határidő elektronikusan, PDF formátumban az adott félév utolsó tanítási napja. Késedelmi díj gyanánt az EKF Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának 3. mellékletében szereplő, „igazolatlan távolmaradás kollokviumi vizsgáról” tétel mindenkor összege kerül felszámításra. Az írásbeli beszámoló leadásáig a hallgató féléve nem zárható le.
  - (7) Minden ösztöndíjas hallgató köteles az ötödik tanulmányi félév elején — szeptember 1-i határidővel — egy legalább 80.000 „n” terjedelmű disszertációrészt leadni a Doktori Iskola titkárságán, amely tartalmazza a értekezés tartalomjegyzékét is. Kísérőlevélként beszámoló készítendő a dolgozat készültségi fokáról és a benyújtás tervezett időpontjáról. A beadott anyagokat a DIT szeptember folyamán értékeli és döntést hoz az ösztöndíj további folyósításáról vagy felfüggesztéséről.

### **10. § Az egyéni képzési rendben résztvevők feladatai**

- (1) Az egyéni képzési rend célja, hogy a jelentős szakmai gyakorlattal, valamint dokumentált és aktív tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését.
- (2) A benyújtott szakmai anyagok, valamint a felvételi beszélgetés alapján a Felvételi Bizottság dönt arról, hogy a tanulmányi kötelezettségek mely részét ismeri el teljesítettnek, illetve mely kurzusokat kell elvégeznie az egyéni képzésre jelentkezőknek. A teljesített, illetve teljesítettként elismert tárgyakon felüli krediteket publikációs és egyéb tudományos tevékenységgel kell megszerezni az MSZ 2. melléklete szerint.
- (3) A 9. § (6) pontjában előírt beszámolási kötelezettséget az egyéni képzésben résztvevőknek is teljesíteniük kell.
- (4) A minimális publikációs követelményeket egyéni felkészülés esetén a fokozatszerzési eljárás megindítása előtti utolsó 5 évben kell teljesíteni.

- (5) Ahol az IDHSZ és az MSZ másként nem rendelkezik, ott a szervezett képzésben részt vevőkre vonatkozó előírások érvényesek az egyéni felkészülőkre is.

#### **IV. A doktori fokozatszerzése speciális feltételei a Történelemtudományi Doktori Iskolában**

##### **11. §**

- (1) A doktori fokozatszerzés folyamatát és részletes szabályait az IDHSZ 15–28. §-a tartalmazza. Jelen szabályzatban csak a Történelemtudományi Doktori Iskolát speciálisan érintő rendelkezések kerülnek kifejtésre.

##### **12. § Az eljárás lefolytatása**

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindításakor, illetve az eljárás során a jelölttel a doktori iskola titkára tartja a kapcsolatot, gondoskodva a hozzá benyújtott dokumentumoknak az illetékes hivatalokhoz, testületekhez és egyéb közreműködő személyekhez való eljuttatásáról, illetve szükség esetén az ezektől származó iratoknak a jelölttel való megismertetéséről.

##### **13. § Nyelvi követelmények**

- (1) A tudományterület műveléséhez szükséges két idegen nyelv ismeretének igazolása két „C” típusú (komplex) középfokú (B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal történik. Indokolt esetben elfogadható egy „C” típusú (komplex) felsőfokú (C1 szintű) és egy „C” típusú (komplex) alacsonyabb (B1 szintű) nyelvvizsga is.

##### **14. § Publikációs követelmények**

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelem benyújtásakor a jelöltnek minimum 5 publikációval kell rendelkeznie, melyeknek szorosan kapcsolódniuk kell a jelölt kutatási témájához. Ezek között legalább 3 szaktanulmánynak/könyvfejezetnek (köztük egy disszertációfejezettel felérő, nagyobb terjedelmű munkának) kell lennie.
- (2) A DIT nem csak a publikációk mennyiségét, hanem azok minőségét is megvizsgálja. Ennek alapján — indokolt esetben — további publikációs követelmények írhatók elő a fokozatszerzési eljárás megindításának feltételeként.
- (3) A jelölt publikációs jegyzékének szerepelnie kell a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban.

##### **15. § A műhelyvita**

- (1) Az értekezést, annak benyújtása előtt, a Történelemtudományi Intézetben munkahelyi vitára (házi védésre) kell bocsátani.

- (2) A műhelyvitát a TDI titkára szervezi meg.
- (3) A műhelyvitára bocsátandó értekezés egy példányát legalább két héttel annak időpontja előtt a TDI titkáránál le kell adni, aki a Tittel Pál Könyvtár és Médiacentrum társadalom- és történelemtudományi részlegében való elhelyezésével gondoskodik annak nyilvánosságáról.
- (4) A műhelyvitára meg kell hívni:
  - a) a Történelemtudományi Intézet minden oktatóját, kutatóját és doktoranduszát, és indokolt esetben más intézetek és tanszékek munkatársait is,
  - b) a tudományos rektorhelyettest,
  - c) a DIT tagjait,
  - d) a témavezetőt.

### **16. § A nyilvános vita**

- (1) A felkért opponenseken kívül a Bíráló Bizottság többi tagja is 2 oldal terjedelemben írásban véleményezi a jelölt értekezését és ennek alapján kérdéseket tesz fel a védés során.

### **V. Mellékletek**

- (1) A Történelemtudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői
- (2) A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai
- (3) A kutatási munkaterv felépítése
- (4) Felvételi pontszámítás

**1. melléklet**  
**A Történelemtudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői**  
**(2014.01.01.)**

**A doktori iskola vezetője:**

- Dr. Romsics Ignác egyetemi tanár, dr. habil., az MTA tagja

**A doktori iskola törzstagjai:**

1. Dr. Bessenyei József egyetemi tanár, dr. habil., DSc
2. Dr. Gebei Sándor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
3. Dr. Gyáni Gábor kutatóprofesszor, dr. habil., az MTA I. tagja (MTA BTK TTI)
4. Dr. Kalmár János egyetemi docens, dr. habil., CS
5. Dr. Németh István egyetemi tanár, dr. habil., CSc
6. Dr. Rainer M. János egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
7. Dr. Romsics Ignác egyetemi tanár, dr. habil., az MTA tagja
8. Dr. Szarka László egyetemi docens, dr. habil., CSc

**A doktori programok vezetői:**

- *A Magyar Királyság, illetve a Kárpát-medence története 1526–1790 között:*  
Dr. Gebei Sándor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
- *Magyarország története a reformkor végétől 1918-ig:*  
Dr. Szarka László egyetemi docens, dr. habil., CSc
- *Magyarország története 1918-tól napjainkig:*  
Dr. Rainer M. János egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora

**A doktori iskola titkára:**

- Ballabás Dániel tudományos segédmunkatárs

**A Felvételi Bizottság állandó tagjai:**

- Dr. Romsics Ignác egyetemi tanár, dr. habil., az MTA tagja (elnök)
- Dr. Gebei Sándor egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
- Dr. Rainer M. János egyetemi tanár, dr. habil., az MTA doktora
- Dr. Pap József egyetemi docens, dr. habil., PhD



## 2. melléklet

### A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai

- (1) A felvételinél, illetve a 9. § (4) bekezdése által megkövetelt tudományos tevékenység elszámolásánál figyelembe vesszük az olyan nyomtatott vagy elektronikus közleményt — oldalszám megjelölésével, teljes bibliográfiai adatolással — amely:
- a) a szerző saját kutatási témájához kapcsolódó eredményeit mutatja be,
  - b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
  - c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
  - d) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg.
- (2) Publikációnak minősül továbbá:
- a) országos napilapban vagy országos hetilapban megjelent írás, ha témája szakmai jellegű
  - b) egyetemi, főiskola jegyzet, forrásközlés, segédanyag stb.
  - c) megjelent szakkönyv vagy szakkikk fordítása
  - d) szakmai tárgyú recenzió (könyvismertetés) vagy kritika
  - e) tudományos ismeretterjesztő jellegű írás (pl. Rubicon, BBC History)
- (3) Nem adható kredit a következőkre:
- a) saját kiadásban megjelentetett mű
  - b) rövid (néhány oldalas) rezümé konferencia kiadványban vagy máshol
  - c) interjú (sem riporterként, sem interjúalanyként)
  - d) pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés
  - e) kéziratos jellegű munka (pl. szakdolgozat)
- (4) A megjelenés alatt álló munkáknál szerkesztői vagy kiadói igazolás bemutatása szükséges.
- (5) Több szerzős munka esetén arányosan kevesebb kredit jár.
- (6) A publikációk elszámolása a honlapunkról (<http://tortenelemphd.ektf.hu/>) letölthető értékelő lap segítségével történik, amelyet két példányban kitöltve a doktori iskola titkárához kell leadni.
- (7) A tudományos tevékenységért adható kreditek száma a következő:

	Külföldön	Magyarországon	
	idegen nyelven	idegen nyelven	magyar nyelven
5 év (200 ezer „n”) feletti monográfia	100/db	80/db	60/db
Kisebb monográfia, szaktanulmány, könyvrészlet	20/ív	15/ív	10/ív
Forrásközlés	7/ív	5/ív	3/ív
Szakfordítás	7/ív	5/ív	5/ív
Ismeretterjesztő cikk	7/db	5/db	5/db
Recenzió, kritika	5/db	3/db	2/db
Konferencia előadás	5/db	3/db	2/db

### **3. melléklet**

#### **A kutatási terv felépítése**

A kutatási tervnek az alábbi felépítést kell követnie:

- (1) A kutatás előzményei
  - a kutatási téma ismertetése
  - a szakirodalmi előzmények rövid áttekintése
  - kapcsolat a témában született korábbi eredményekkelTerjedelem: 1500–2000 „n”
  
- (2) Célkitűzések
  - a megoldandó kutatási feladat ismertetése, jelentősége, aktualitása a tudományágon belülTerjedelem: 1000–1500 „n”
  
- (3) Vizsgálati módszerek
  - az alkalmazandó eljárások, technikák, módszerek ismertetéseTerjedelem: 1000–1500 „n”
  
- (4) A kutatás ütemterve
  - a tervezett kutatás mérföldköveinek bemutatásaTerjedelem: 2000–3000 „n”
  
- (5) A várható eredmények jelentősége  
Terjedelem: 1000–2000 „n”
  
- (6) Tudományos közlemények, dolgozatok
  - a kutatási tervhez kapcsolódó már megjelent saját publikációk, illetve publikálásra még nem elfogadott kéziratok felsorolásaTerjedelem: korlátlan
  
- (7) Bibliográfia
  - a releváns szakirodalom közléseTerjedelem: max. 30 tétel

## 4. melléklet Felvételi pontszámítás

A felvételi pontszám megállapításakor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

### 1. Az oklevél minősítése (max. 25 pont)

A diploma korától függetlenül minden oklevelet egyformán értékelünk.

Jeles: 25 pont

Jó: 20 pont

Közepes: 15 pont

### 2. Nyelvismeret (max. 25 pont)

Fokozat	Típus	
	„C” (komplex)	„A” vagy „B”
Felső (C1)	20 pont	15 pont
Közép (B2)	15 pont	10 pont
Alap (B1)	10 pont	5 pont

### 3. Korábbi tudományos tevékenység (max. 25 pont)

A Felvételi Bizottság a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel értékeli a jelölt korábbi tudományos tevékenységét. OTDK (vagy az ennek megfelelő határon túli versenyeken elért) helyezéért az alábbi pontok járnak:

I. helyezés: 20 pont

II. helyezés: 15 pont

III. helyezés: 10 pont

országos döntőn bemutatott dolgozat: 5 pont

### 4. Szakmai beszélgetés (max. 25 pont)

A beszélgetés során a Felvételi Bizottság tájékozódik a jelölt doktori munkával kapcsolatos elképzeléseiről és meggyőződik annak átfogó szakmai ismereteiről, szakirodalmi jártasságától.